

大连东软信息学院 2013-2014 学年信息公开工作年度报告

为深入贯彻党的十八大和十八届三中全会精神，按照《中华人民共和国政府信息公开条例》、《高等学校信息公开办法》（中华人民共和国教育部令第 29 号）以及《教育部办公厅关于做好高校信息公开工作年度报告工作的通知》（教办厅函[2014]55 号）要求，根据大连东软信息学院 2013-2014 学年信息公开工作执行情况，现编制 2013-2014 学年大连东软信息学院信息公开工作年度报告。本年度报告是根据《高等学校信息公开办法》的要求，依据学校 2013-2014 学年信息公开工作执行情况，由大连东软信息学院校长办公室编制。本年度报告中所列数据的统计期限自 2013 年 9 月 1 日起至 2014 年 8 月 31 日。

一、工作概述

2013-2014 学年度，大连东软信息学院在省教育厅的指导下，根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和《高等学校信息公开办法》的要求，紧紧围绕学校改革与发展的中心任务，深入推进信息公开各项工作，切实保障全校师生员工和广大群众对学校教育事业发展的知情权、参与权、表达权和监督权，学校各项管理工作的透明度显著增强。主要开展了以下几方面工作：

（一）增强信息公开意识

校领导对学校信息公开工作高度重视，强调信息公开工作对提高学校各项管理工作透明度，提高师生对学校重要决策制度知晓度的重要作用。校长办公室及时将信息公开工作有关文件和制度精神传达至相关部门和人员，增强信息公开意识，推进信息公开工作的规范化开展。在机制建设方面，我校信息公开工作遵循公正、公平、便民、合法的原则，逐

步做到程序规范、内容准确，同时有效推动信息主动公开，确保信息发布的时效性。

（二）加强信息工作队伍培训

学校进一步明确了信息公开工作人员岗位职责，在校长办公室设置专人专岗，及时对上级单位和学校信息公开工作有关文件和要求进入深入学习，并对相关部门信息报送人员进行定期培训，尤其是要求信息公开人员必须借助信息化手段，不断推进信息公开工作。

学校还建立了系、部负责人和信息公开联系人制度，要求各部门在校长办公室组织下，认真学习上级和学校信息公开有关文件和规定，提高认识，统一思想，把信息公开工作作为学校一项长期、重要的工作来抓紧抓好。

（三）做好信息公开审查

按照上级有关文件精神对信息公开的种类、层次进行系统梳理。明确界定各种类型信息的公开范围和公开形式。确保必要信息公开的同时做好涉密信息安全。同时完善了信息公开网站的功能、结构，提升了信息公开系统的专业化和条理性。

（四）完善信息发布渠道

以学校新改版后的官方网站为主要发布载体，充分发挥学校网站的第一门户作用，进一步加强优化各职能部门、各相关业务部门和系部的信息门户网站建设。在此基础上充分依托学校官方微博、官方微信（公众号）、学校教学管理系统、OA办公自动化系统及其他社交媒体等的应用，构建了全方位的信息化管理与发布平台，实现了各类信息有效共享和统一管理。

同时，学校利用邮件系统，及时向全体师生发布有关重要通知、发布相关公文、喜报、转发各部门的服务信息及论坛、会议等信息；并利用网上问卷的形式，对职能部门的管理服务质量进行测评，对中层干部的领导力等进行测评；并对涉及到广大师生利益的重大文件发布进行公示、收集意见和建议等。

学校还全力打造了“学生综合服务平台”，为广大学生提供工作、学习、生活等相关办事指南，进一步提高办事服务效率，加强学校与学生的互动交流。

学校在信息公开网上增设了“校长信箱”及“信息公开信箱”等，对于师生和社会公众关注度高的相关事项，提供相关办事指南及事项问答；除了在解答、处理有关咨询和信访外，还就学校重点工作和重大决策事项进行意见反馈。

二、主动公开情况

（一）主动公开信息的方式和途径

2013-2014 学年，结合学校官网升级改版工作，根据教育部公布的《高等学校信息公开事项清单》（以下简称《清单》）及 2014 年辽宁省教育厅对高校信息公开的相关要求，针对《清单》中所列事项对已公开信息逐一梳理，确定了信息公开范围。

针对涉及师生群众普遍关注的事项，如学校办学基本情况、招生就业相关信息、基本教学管理制度等主动公开事项，通过学校门户网站、信息公开专栏、各职能部门网站、新媒体等网络形式，校内外广播、电视及新闻发布会等媒体媒介；宣传橱窗、电子显示屏、信息公告栏等公开场所进行广泛、及时公开。对涉及需师生员工广泛周知的事项如学校发展规划、年度总结与计划、重要战略决策、处分奖惩、重要制度

等信息，通过电子邮件、学生手册、员工手册、教职工大会等形式予以内部公开。对可能涉及学校商业机密及保密信息的相关内容，采取依申请公开或不公开形式按有关规定处理。

（二）主动公开信息相关数据

2013-2014 学年，全校主动公开信息约 3000 条，其中通过校园网、电子邮件等形式公开的信息数约 2500 余条；通过校报、会议纪要等其他形式主动公开信息约 500 条，涵盖学校发展动态、规章制度、教学管理、学生管理、科研管理、招生工作、就业创业、财务管理、后勤服务等各方面内容。

校长信箱共收到电子邮件 247 封，除咨询类邮件直接答复外，均转有关部门办理并及时答复。

（三）主动公开信息内容

1. 学校基本情况。包括学校名称、办学地点、办学性质、办学宗旨、办学层次、办学规模，内部管理体制、机构设置、招生就业信息、继续教育等基本信息。

2. 学校文件、规章制度、统计数据等有关信息。包括一学年来学校制定和发布的各类规范性文件、学校教育教学、科学研究和社会服务等方面的发展规划、工作总结计划以及统计数据等信息。

3. 与师生员工利益密切相关和社会比较关注的重要事项。重点包括学校各学历层次和各类学生招生信息；学生学籍管理、学生奖励、就业指导等信息；教职工培训、人事任免信息、职称评审办法和职称评审结果等有关人事工作信息；学校科研项目申报、科研奖励制度和科研项目结果等科研管理信息；饮食服务、校园安保、户籍管理等后勤保卫信息；财务规章制度等财务信息。

三、依申请公开和不予公开情况

（一）依申请公开情况

围绕学校师生关注的热点、焦点问题，学校及时通过各种信息公开途径主动向全校师生公开学校概况、专业建设、教育教学改革、师资队伍建设、学生工作、科学研究、继续教育、国际交流与合作、财务管理、后勤管理、校园安全保卫等信息。对学校重要活动及工作安排等内容在学校内外部网站、校园办公邮件系统中及时发布，便于全校师生第一时间了解学校动态和发展情况。

同时，学校在校园网站中公开了依申请公开的受理机构和程序，对收到的社会公众和师生员工咨询电话或邮件，均予以及时答复或通过电子邮件告知信息获取方式，未出现不予答复或延期答复情况。本年度共受理、答复信息公开申请3次。

（二）不予公开情况

本学年在受理信息公开申请中没有发生不予公开的情况。

四、对信息公开的评议情况

本学年，我校有针对性的以会议征求、个别走访、电话调查等方式对信息公开情况进行了调查了解。师生员工对于已公开信息表示满意和认可，暂未收到对信息公开工作的负面评价。

五、因学校信息公开工作受到举报的情况

本学年，没有发生因学校信息公开工作遭到举报的情况。

六、信息公开工作主要经验、存在问题和改进措施

（一）主要经验

通过信息公开工作的推行，学校深化了校务公开工作，促进了依法治校，提高了学校管理水平，增加了高校教育工作透明度，同时也通过信息公开工作使学校更为广泛地接受了群众监督，保障了师生员工和社会公众的知情权、参与权、表达权和监督权。

（二）存在问题

在稳步深入推进学校信息公开工作的同时，学校的信息公开工作仍有不足之处。主要问题表现在：

一是目前的信息公开目录还不能完全满足师生员工对信息公开的获取需求，需进一步拓展向社会主动公开信息的种类和途径；

二是部分职能部门及系部在公开信息时主动性和时效性不强、程序上不够规范、内容上与《目录》缺乏针对性。需进一步提高信息公开工作服务质量以满足社会公众对学校不断提升的期望；

三是还有部分师生对信息公开工作比较陌生，需要继续深入贯彻落实《高等学校信息公开办法》，进一步深化对信息公开工作的认识，加强信息工作宣传力度和各系部信息公开工作的指导，优化信息公开网站建设，细化并完善信息公开专栏内容，提升师生群体对信息公开的认知度，提高社会公众对信息获取的效率。

（三）改进措施

1. 根据《高等学校信息公开事项清单》要求，进一步落实细化方案，明确清单各项事项的公开时间、责任机构与责任人；

2 完善信息公开工作机制，全面推进信息公开工作。进一步组织全校各部门认真开展对信息公开有关法律法规和规章制度的学习、培训，增强各部门对信息公开工作的重要性认识，促进学校信息公开工作的规范和完善，整体工作水平。

加强对各职能部门和系部信息公开工作的指导及对工作人员的培训，提高信息主动公开意识，规范信息公开过程，做到信息实时发布、及时更新。要确保公开信息的规范性、一致性、权威性。

3. 继续深化信息公开内容、创新信息公开工作手段，强化信息公开工作成效。依托学校搭建的全方位、多层面的网络资源，进一步拓展信息公开的服务渠道和方式方法，提高师生和社会公众对信息公开的关注度和认知度。

4. 由校长办公室、人力资源部牵头，加强信息公开工作的督查与督办。并以信息公开工作为抓手，完善各项规章制度，进一步明确岗位职责，促进工作规程化、责任化、透明化、便捷化，切实提升职能部门服务质量和水平，提高工作效率。

大连东软信息学院
2014 年 10 月 31 日